

<p>Рассмотрено На заседании педагогического совета МБОУ «СОШ с.Новое Дубовое» Протокол № 1 от 23.08. 2019 года</p>	<p style="text-align: center;"> Утверждаю Директор МБОУ «СОШ с.Новое Дубовое» С.А.Болотов Приказ № 77 от 23.08.2019 года</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей МБОУ «СОШ с. Новое Дубовое» Хлевенского муниципального района Липецкой области

1. Общие положения

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы.

2. Основные задачи методического объединения классных руководителей

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.
3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
6. Содействие становлению и развитию воспитательной работы классных коллективов.

3. Функции методического объединения классных руководителей

1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе
3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологии воспитания, форм и методов воспитательной работы.

5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта классных руководителей.
6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

1. Список членов методического объединения;
2. Годовой план работы методического объединения;
3. Протоколы заседаний методического объединения;
4. Аналитические материалы по итогам проведения мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов).
5. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
6. Материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей

Руководитель методического объединения классных руководителей:

Отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:
- за соблюдением принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.