ПРИНЯТО
на Педагогическом совете школы
Протокол № 1 от 23.08.2020г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «СОШ с. Новое Дубовое»
№ 77 от 23.08.2020г

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
Протокол № 1 от 21.08.2020г

СОГЛАСОВАНО
на Совете учащихся
Протокол № 1 от 22.08.2020г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «СОШ с. Новое Дубовое» в части, не урегулированной российским законодательством.

1. Общие положения
Настоящее положение, определяющее порядок приема детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Средняя общеобразовательная школа села Новое Дубовое» Хлевенского муниципального района Липецкой (далее Школа) в части, не урегулированной российским законодательством, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией прав ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. №32) и Уставом Школы
Целью настоящего Положения является установление норм, связанных с приемом в Школу, не урегулированных Порядком приема детей на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение обязательного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. №32).

2. Порядок приема на обучение
Прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего , основного,среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком приема детей на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение обязательного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. №32 (далее - Порядок).

3. Делопроизводство.
Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в Школу.

Устанавливается следующая форма журнала учета заявлений в Школу:
- № п\п;
- дата регистрации;
- Ф.И.О. ребенка;
- дата рождения;
- Ф.И.О. родителя (законного представителя);
- личное заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка (для приема в 1-ый класс);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для приема в 1-ый класс);
- личное дело обучающегося (для приема во 2-9 классы);
- медицинское заключение о состоянии здоровья (по усмотрению родителей);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства);
- дополнительно представленные документы (по усмотрению заявителя).

После регистрации заявления заявителю выдается документ (расписка), содержащий следующую информацию:
- регистрационный номер заявления о приеме в Школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная ответственным за прием документов и печатью Школы.

На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы и иные документы.

4. Ответственность.

Родители (законные представители) детей, предоставившие в Школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.